



**S.A.V. S.p.A.**  
***Società Alluminio Veneto***

# **CODICE ETICO**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI S.A.V. S.P.A.  
SOCIETÀ ALLUMINIO VENETO IN DATA 7 GIUGNO 2019**

<b>1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI.....</b>	<b>4</b>
SEZIONE 1. INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE .....	4
SEZIONE 2. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE.....	4
SEZIONE 3. VALORI FONDAMENTALI PER S.A.V. ....	5
<b>2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI .....</b>	<b>8</b>
SEZIONE 1. RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	8
SEZIONE 2. RISPETTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.....	9
SEZIONE 3. MOLESTIE O MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO.....	10
<b>3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA .....</b>	<b>11</b>
SEZIONE 1. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE .....	11
SEZIONE 2. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA.....	11
A) <i>Amministrazione societaria</i> .....	11
B) <i>Scritture Contabili</i> .....	12
C) <i>Principi relativi agli illeciti societari</i> .....	12
<b>4. GESTIONE DEGLI AFFARI .....</b>	<b>14</b>
SEZIONE 1. GESTIONE DEL BUSINESS .....	14
SEZIONE 2. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE .....	14
SEZIONE 3. RISERVATEZZA .....	14
SEZIONE 4. TUTELA DELLA PRIVACY .....	14
SEZIONE 5. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA .....	15
<b>5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....</b>	<b>16</b>
SEZIONE 1. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	16
SEZIONE 2. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE.....	16
<b>6. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI.....</b>	<b>17</b>
SEZIONE 1. RELAZIONI CON I CLIENTI .....	17
SEZIONE 2. RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI.....	17
SEZIONE 3. RELAZIONI CON LE IMPRESE CONCORRENTI.....	18
SEZIONE 4. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ALTRE AUTORITÀ .....	18
A) <i>Rapporti Istituzionali in Generale</i> .....	18
B) <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	19
C) <i>Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche</i> .....	20
D) <i>Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi</i> .....	20
E) <i>Rapporti con Partiti Politici</i> .....	21
<b>7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE.....</b>	<b>22</b>
SEZIONE 1. RICICLAGGIO E RICETTAZIONE .....	22
SEZIONE 2. CORRUZIONE.....	22
SEZIONE 3. ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO.....	23



---

SEZIONE 4. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE .....	23
<b>8. TUTELA DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>24</b>
<b>9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>25</b>
SEZIONE 1. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	25
SEZIONE 2. MODALITÀ DI INFORMAZIONE IN ORDINE ALLE EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	25
SEZIONE 3. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO .....	26
SEZIONE 4. MODIFICHE DEL CODICE ETICO.....	27

## 1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

### *Sezione 1. Introduzione ed ambito di applicazione*

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei valori e dei principi, le responsabilità e gli impegni etici a cui, da sempre, S.A.V. S.p.A. Società Alluminio Veneto<sup>1</sup> si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde, inoltre, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche<sup>2</sup>. Il Codice, infatti, fissando principi e regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di cui al Decreto deve considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di S.A.V..

### *Sezione 2. Natura ed obiettivi del Codice*

Il Codice Etico è adottato mediante formale approvazione del Consiglio di Amministrazione di S.A.V..

Il presente Codice Etico si applica:

- agli amministratori della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- ai dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione);
- agli amministratori e ai dipendenti delle altre società soggette a direzione e coordinamento da parte di S.A.V. che svolgono continuativamente un servizio per conto o nell'interesse della stessa;
- ai collaboratori di S.A.V. quali, ad esempio, collaboratori coordinati e continuativi, consulenti, agenti e, in generale, ai soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo per conto o nell'interesse della Società.

I soggetti sopra indicati<sup>3</sup> hanno il diritto e l'obbligo di conoscere il contenuto del Codice Etico, di applicarlo ed osservarlo chiedendo all'Organismo di Vigilanza gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione del contenuto e di segnalare eventuali carenze e violazioni, o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

<sup>1</sup> Di seguito anche solo "S.A.V." o "Società".

<sup>2</sup> Di seguito anche solo "Decreto".

<sup>3</sup> Di seguito definiti unitariamente i "Destinatari".

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni", ossia tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio, clienti, fornitori e partner commerciali.

La Società si impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale ([www.sav-al.com](http://www.sav-al.com)) e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve, infatti, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

S.A.V. infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici stabiliti dal Codice;
- assicura un programma di sensibilizzazione circa le problematiche attinenti al Codice;
- non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida i principi del Codice;
- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la Società in ordine all'osservanza di detti principi;
- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

### ***Sezione 3. Valori fondamentali per S.A.V.***

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

Il sistema di governo societario di S.A.V. è orientato al perseguimento della propria Mission aziendale nel pieno rispetto delle leggi vigenti, delle regole del Codice Etico e delle regole stabilite attraverso l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a S.A.V. si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità, onestà e correttezza:** S.A.V. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso

il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e S.A.V. si impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;

- **Integrità:** nei rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari, S.A.V. si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari devono essere improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Autorità Pubbliche:** i rapporti con le Autorità Pubbliche e la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da S.A.V. devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con gli *stakeholders* ed i terzi in generale, S.A.V. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Qualità:** S.A.V. cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, fornendo prodotti di eccellenza;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** S.A.V. rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** S.A.V. riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;



- **Riservatezza:** S.A.V. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati;
- **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, S.A.V. si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse;
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario da parte della Società. S.A.V. tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- **Comunità e società:** S.A.V. intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare. S.A.V. è attenta ai temi sociali ed assume responsabilità in tali ambiti fornendo il proprio contributo in diversi settori;
- **Ambiente:** S.A.V. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali. S.A.V. si impegna affinché ogni aspetto della propria attività sia diretto al rispetto dell'equilibrio territoriale e alla tutela dell'ambiente.

## 2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

### *Sezione 1. Relazioni con dipendenti e collaboratori*

S.A.V. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto esse sono elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'impresa ponendo particolare attenzione alla valorizzazione, tutela e sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti assicurando, altresì, un ambiente di lavoro in cui i rapporti siano improntati alla collaborazione e alla correttezza.

S.A.V. svolge la propria attività mantenendo con i dipendenti rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza alcuna discriminazione – sia essa per ragioni di età, di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica o sindacale, di lingua o di sesso -, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e di crescita professionale basate su criteri meritocratici.

La Società condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro delle persone ed in particolare del lavoro minorile e si impegna a valutare attentamente eventuali *Partnership* commerciali con enti o società operanti in aree geografiche considerate “a rischio sfruttamento”.

S.A.V., al fine di tutelare la propria reputazione e immagine, si adopera attivamente e vigila affinché tutte le attività vengano svolte con impegno e rigore professionale.

Il personale di S.A.V. è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative, per conto proprio o di terzi, che lo pongano in conflitto di interessi con la Società.

Il personale deve, altresì, assumere un atteggiamento corretto nello svolgimento delle proprie mansioni evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, nel rispetto assoluto delle leggi nazionali ed internazionali, dei regolamenti e delle procedure interne restando sempre escluso che l'interesse o il vantaggio, anche meramente potenziale, della Società possa giustificare un comportamento scorretto.

Inoltre, il personale di S.A.V. è tenuto a far proprie le disposizioni del Codice adottando comportamenti coerenti con lo stesso, segnalando tempestivamente eventuali violazioni,



cooperando pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice e dando seguito a ogni e qualsiasi richiesta proveniente dall'Organismo di Vigilanza.

## ***Sezione 2. Rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori***

S.A.V. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e il rispetto della normativa vigente in materia, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e ad operare per preservare e migliorare le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

S.A.V., infatti, considera fondamentale la tutela dell'idoneità delle condizioni, locali, macchinari e attrezzature di lavoro, dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro e, più in generale, del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

In particolare, S.A.V. si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sia considerata una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e per quanto garantito dall'evoluzione della tecnica, evitati anche scegliendo materiali e procedimenti meno pericolosi e che mitighino i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e ridotti attraverso idonee misure di sicurezza collettive ed individuali;
- l'informazione e la formazione dei dipendenti sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si rimedi con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- i luoghi di lavoro, gli impianti, i macchinari, le attrezzature, l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera;

- siano privilegiate le azioni preventive e le azioni di indagine e controllo interni a tutela della salute e sicurezza in modo da ridurre la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o situazioni di non conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche.

A tal fine la Società si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I dipendenti della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

### ***Sezione 3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro***

S.A.V. esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a comportamenti o condotte comunque riconducibili a pratiche di mobbing.

Per "*mobbing*" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.

Gli atteggiamenti integranti mobbing devono essere tempestivamente segnalati al proprio responsabile gerarchico e/o ai soggetti apicali.

E' vietata, altresì, qualsiasi forma di violenza o molestia anche sessuale o riferita alle diversità personali e culturali con diritto da parte di coloro che abbiano subito violenza o molestia all'interruzione immediata della condotta.

## 3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

### *Sezione 1. Tutela del Patrimonio Sociale*

S.A.V. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e dei beni aziendali sia volto a garantire, incrementare e consolidare il patrimonio aziendale.

Ciascun dipendente e collaboratore della Società è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli dalla Società e deve utilizzarli nell'interesse di S.A.V., per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente, in linea con i principi sanciti dal presente Codice ed in osservanza delle procedure aziendali.

### *Sezione 2. Amministrazione societaria*

#### *A) Amministrazione societaria*

S.A.V. nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre i Destinatari, ciascuno per le proprie competenze, alla violazione di uno o più dei seguenti principi di comportamento:

- massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione, collegio sindacale, in occasione di richieste di soci nonché nei rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza;
- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo; è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva, formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;

- divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- divieto di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società.

## ***B) Scritture Contabili***

S.A.V. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della Società.

La Società assicura la regolare, completa e accurata tenuta delle scritture contabili e, pertanto:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali;
- garantisce la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico ed organi di controllo;
- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia conservata in modo da consentire in ogni tempo la registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantisce che vengano precisate le motivazioni delle operazioni societarie effettuate dalla Società anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta fermamente.

## ***C) Principi relativi agli illeciti societari***

S.A.V. vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

E' vietato qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.



Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dall'organo di controllo e dalla società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato ai soggetti apicali della Società porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale nonché effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

I Destinatari, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi.

## 4. GESTIONE DEGLI AFFARI

### *Sezione 1. Gestione del business*

Nel corso della gestione del business, i Destinatari sono tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

### *Sezione 2. Tutela della proprietà industriale ed intellettuale*

S.A.V. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. I Destinatari dovranno, pertanto, rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi nella consapevolezza che la violazione degli stessi può determinare conseguenze negative a carico di S.A.V..

### *Sezione 3. Riservatezza*

S.A.V. nel corso della sua attività acquisisce, conserva, tratta documenti e altri dati di terzi che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre nocenti agli interessi aziendali o di terzi. Fermi restando gli obblighi imposti dalla normativa vigente, S.A.V. si impegna ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria attività.

### *Sezione 4. Tutela della Privacy*

L'attività di S.A.V. comporta il trattamento di dati personali, che sono oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di *Privacy*.

S.A.V. si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali e stabilisce le regole per il rispetto delle norme a protezione della privacy.

Con riguardo, in particolare, al trattamento dei dati personali dei dipendenti, S.A.V. pone in essere forme di tutela volte a informare ciascuno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, di custodia e sugli ambiti di comunicazione in relazione a qualsiasi informazione relativa alla persona.



S.A.V., inoltre, predisporre e osservare specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte dei Destinatari e/o accessi non autorizzati alla rete intranet della Società.

### ***Sezione 5. Contrasto alla criminalità organizzata***

La Società condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettate di agevolare, in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

## 5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

### *Sezione 1. Comunicazioni e Informazioni Societarie*

È principio fondamentale per S.A.V. offrire agli azionisti un'informazione completa.

Obiettivo primario di S.A.V. è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti anche al fine di consentire agli stessi un impiego consapevole delle loro risorse. Pertanto, S.A.V. si impegna a:

- attuare una politica aziendale improntata alla correttezza e in grado di garantire nel tempo apprezzabili risultati economici;
- favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Società;
- diffondere comunicazioni rispondenti a verità, chiarezza, completezza, trasparenza, tempestività, predisposte secondo criteri omogenei e, in ogni caso, conformi alla vigente normativa applicabile e nel rispetto delle regole e delle pratiche di corretta condotta professionale.

### *Sezione 2. Rapporti con i Mezzi di Informazione*

E' impegno di S.A.V. assicurare un'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte gli altri Destinatari non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.



## 6. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI

### *Sezione 1. Relazioni con i Clienti*

Costituisce obiettivo primario di S.A.V. la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire alti livelli di qualità. Proprio al fine di assicurare l'eccellenza dei propri prodotti, S.A.V. ha adottato un sistema di gestione della qualità certificato sia ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 sia della norma IATF 16949.

La Società intrattiene rapporti con i clienti corretti e trasparenti, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

I Destinatari del modello hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nei rapporti con gli stessi devono fornire veritiere, esaurienti ed accurate informazioni.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a S.A.V. e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

### *Sezione 2. Relazioni con i Fornitori e con i Collaboratori*

I processi di acquisto di beni o servizi devono essere diretti alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per S.A.V., nel rispetto dei principi di lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti oggettivi previsti dalle procedure aziendali.

Parimenti, il processo di selezione dei collaboratori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi che tengano in esclusiva considerazione l'indipendenza, la professionalità e l'autorevolezza in relazione all'attività richiesta.

Il processo di selezione dei fornitori e collaboratori deve sempre basarsi su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, chiarezza ed economicità; pertanto, i Destinatari devono:

- verificare ed assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità;
- verificare che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di S.A.V.;
- verificare che i fornitori rispettino l'eticità, la correttezza commerciale e la legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, a tutela della sicurezza sul lavoro e di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori e collaboratori dei quali sia conosciuto o sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati al rispetto della normativa di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

Nei rapporti con i fornitori e i collaboratori, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a S.A.V. e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

### ***Sezione 3. Relazioni con le imprese concorrenti***

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità ed affermazione dei prodotti nonché condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli Assets materiali ed immateriali di S.A.V., lo sviluppo del *know-how*, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

### ***Sezione 4. Relazioni con la Pubblica Amministrazione e con altre autorità***

#### ***A) Rapporti Istituzionali in Generale***

Nei rapporti istituzionali S.A.V. si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali;
- adeguare la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici di S.A.V. e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

## ***B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

S.A.V., nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osserva obbligatoriamente i seguenti principi:

- divieto di promettere o erogare contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, e divieto di destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- divieto di promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri e/o a loro parenti entro il secondo grado, direttamente o per interposta persona, da cui possa conseguire per S.A.V. un indebito o illecito interesse o vantaggio, salvo che si tratti di pratiche rientranti negli usi o costumi legittimi;
- divieto di proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente, direttamente od indirettamente impiegati della Pubblica Amministrazione;
- divieto di intrattenere rapporti di impiego con dipendenti o *ex* dipendenti della Pubblica Amministrazione, o loro parenti entro il secondo grado, che partecipino o abbiano partecipato personalmente a trattative d'affari con la Società o avallato richieste di

quest'ultima, salvo che sia stata effettuata una debita istruttoria preventiva da parte delle competenti funzioni e vi sia un'adeguata motivazione;

- divieto, durante una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, di influenzare impropriamente le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione.

## ***C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche***

S.A.V. condanna qualsiasi comportamento volto a:

- conseguire da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;
- destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti o altra erogazione dello stesso tipo ottenuti dallo Stato, dall'Unione Europea o da altro ente pubblico.

## ***D) Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi***

Nello svolgimento della propria attività, S.A.V. opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine, le Autorità Pubbliche di Vigilanza e qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria nonché con qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal



proposito i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio.

Parimenti, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazione false avanti alle suddette autorità.

Nessuno dei Destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

I Destinatari che saranno oggetto per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente la Società.

### ***E) Rapporti con Partiti Politici***

S.A.V. non può erogare, in qualsivoglia forma, contributi destinati a finanziare partiti politici o candidati politici.

S.A.V. non rimborserà contributi, concessi a titolo personale dai Destinatari e sottoporrà a procedura disciplinare chi promette o effettua detti contributi in nome e per conto della stessa Società.

## 7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

### *Sezione 1. Riciclaggio e Ricettazione*

La Società condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia; a tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (verifica preventiva delle informazioni disponibili su controparti commerciali, consulenti e fornitori, separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc.).

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare, o anche solo promettere di ricevere e accettare, pagamenti in contanti eccedenti i limiti di legge;
- correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce. E' fatto, altresì, divieto di alterare, modificare, contraffare, spendere o mettere altrimenti in circolazione monete o valori di bollo contraffatti o alterati nel loro valore.

### *Sezione 2. Corruzione*

S.A.V. condanna ogni comportamento che possa integrare un atto di corruzione. I soggetti apicali e anche subordinati devono segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione che possa implicare un atto di corruzione.



### ***Sezione 3. Attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico***

La Società condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

### ***Sezione 4. Tutela della personalità individuale***

Nell'ambito della normativa vigente, la Società condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

## **8. TUTELA DELL'AMBIENTE**

Nell'ambito della propria attività, S.A.V. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e si attiva affinché vengano impiegate correttamente e senza sprechi le risorse non rinnovabili (quali l'energia, l'acqua e le materie prime) e vengano sviluppate ed adottate tecnologie e metodi di produzione che siano sempre più compatibili con l'ambiente valutando gli impatti di carattere ambientale prima di intraprendere qualsiasi attività e di introdurre modifiche o variazioni ai processi produttivi.

Per tale motivo S.A.V. adotta politiche ambientali, criteri e procedure dirette a ridurre gli impatti delle proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia a livello comunitario, nazionale e locale e adotta un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 e al sistema EMAS.

S.A.V. si impegna a sensibilizzare i Destinatari sulle tematiche di natura ambientale, a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti a minimizzare gli impatti ambientali e a fornire alle autorità competenti tutte le informazioni necessarie in ambito ambientale.

Inoltre, S.A.V. richiede che tale impegno sia condiviso e osservato anche dai propri clienti e fornitori.



## **9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

S.A.V. affiderà la funzione di vigilare sull'applicazione ed il rispetto del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, il quale ne promuoverà, altresì, la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari.

### ***Sezione 1. Comunicazione e diffusione del Codice Etico***

Al fine di promuovere l'impegno alla correttezza e la condotta etica che caratterizzano la quotidianità operativa di S.A.V., il Codice verrà diffuso presso i Destinatari, mediante apposite attività di comunicazione.

In particolare, il Codice sarà:

- pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet e nel sito web aziendale, dove sarà liberamente e gratuitamente scaricabile;
- messo a disposizione in forma cartacea in luogo accessibile a tutti .

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- vigilare sull'osservanza ed il funzionamento del Codice;
- elaborare proposte per l'adeguamento del Codice anche al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto;
- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità rilevanti nell'ambito dei principi e dei valori etici del presente Codice;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i soggetti interessati.

### ***Sezione 2. Modalità di informazione in ordine alle eventuali violazioni del Codice Etico***

S.A.V. promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico.

Tutti gli *stakeholders* sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico della quale vengano a conoscenza.

Le segnalazioni potranno essere effettuate:

- a mezzo e mail all'indirizzo [odv@sav-al.com](mailto:odv@sav-al.com);

- a mezzo posta indirizzata all'Organismo di Vigilanza della Società presso:  
S.A.V. S.p.A. Società Alluminio Veneto – Riservato all'Organismo di  
Vigilanza, Via Colombo, 5, 35010 Trebaseleghe (PD).

L'Organismo di Vigilanza provvede, in ogni caso, a un'analisi della segnalazione e riferirà delle violazioni al Consiglio di Amministrazione per l'adozione delle conseguenti azioni da intraprendere nei confronti dei soggetti responsabili.

La Società rispetta e tutela la dignità, la riservatezza delle segnalazioni di qualsiasi natura, anche in forma anonima, la salute e la sicurezza del proprio personale.

Allo stesso tempo tutela il dipendente che denuncia (whistleblower), ovvero riferisce al superiore gerarchico, all'autorità giudiziaria, od all'O.d.V. condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

La segnalazione verrà gestita dal ricevente e/o dall'O.d.V. della Società con la massima riservatezza e garanzia dell'anonimato per il segnalante.

S.A.V. assicura che il dipendente denunciante non sarà sanzionato o sottoposto ad una qualsivoglia misura discriminatoria e/o ritorsiva, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Saranno escluse le segnalazioni fatte in mala fede o che possano cagionare responsabilità per calunnia e diffamazione.

### ***Sezione 3. Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio***

Il rispetto e l'osservanza del Codice Etico devono essere considerati parte essenziale delle obbligazioni previste dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira S.A.V..

Per le violazioni commesse dai soggetti apicali, l'Organismo di Vigilanza provvederà a darne informativa al Collegio dei Sindaci affinché siano assunti i provvedimenti necessari ed opportuni.



Relativamente ai consulenti esterni che intrattengono un rapporto con S.A.V., la violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con gli stessi.

Costituisce, altresì, violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice.

#### ***Sezione 4. Modifiche del Codice Etico***

Le disposizioni della presente edizione del Codice sono state approvate da parte del Consiglio di Amministrazione di S.A.V. in data 7 giugno 2019.

Il Codice sarà comunicato a tutti i Destinatari secondo le modalità previste nel presente capitolo 9, alla sezione 1.

Il Consiglio di Amministrazione di S.A.V. può riesaminare il Codice in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni, anche su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.