



**S.A.V. S.p.A.**  
***Società Alluminio Veneto***

# **CODICE ETICO**

**APPROVATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.A.V. S.P.A. SOCIETÀ  
ALLUMINIO VENETO IN DATA 15 NOVEMBRE 2024**

<b>1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI.....</b>	<b>4</b>
SEZIONE 1. INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE .....	4
SEZIONE 2. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE.....	4
SEZIONE 3. VALORI FONDAMENTALI PER S.A.V. ....	5
<b>2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI .....</b>	<b>8</b>
SEZIONE 1. RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	8
SEZIONE 2. RISPETTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.....	9
SEZIONE 3. MOLESTIE O MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO.....	10
<b>3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA .....</b>	<b>12</b>
SEZIONE 1. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE .....	12
SEZIONE 2. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA.....	12
A) <i>Amministrazione societaria</i> .....	12
B) <i>Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria</i> .....	13
C) <i>Principi relativi agli illeciti societari</i> .....	14
<b>4. GESTIONE DEGLI AFFARI .....</b>	<b>15</b>
SEZIONE 1. GESTIONE DEL BUSINESS .....	15
SEZIONE 2. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE .....	15
SEZIONE 3. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	15
SEZIONE 4. TUTELA DELLA PRIVACY .....	15
SEZIONE 5. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA .....	16
<b>5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....</b>	<b>17</b>
SEZIONE 1. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	17
SEZIONE 2. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE.....	17
<b>6. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI.....</b>	<b>18</b>
SEZIONE 1. RELAZIONI CON I CLIENTI .....	18
SEZIONE 2. RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI.....	18
SEZIONE 3. OBBLIGHI DEI FORNITORI .....	20
SEZIONE 4. RELAZIONI CON LE IMPRESE CONCORRENTI.....	23
SEZIONE 5. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ALTRE AUTORITÀ .....	24
A) <i>Rapporti Istituzionali in Generale</i> .....	24
B) <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	24
C) <i>Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche</i> .....	25
D) <i>Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi</i> .....	25
E) <i>Rapporti con Partiti Politici</i> .....	26
<b>7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE.....</b>	<b>27</b>
SEZIONE 1. RICICLAGGIO E RICETTAZIONE .....	27
SEZIONE 2. CORRUZIONE, ESTORSIONE E CONCUSSIONE .....	27



---

SEZIONE 3. ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO.....	28
SEZIONE 4. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE .....	28
<b>8. TUTELA DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>29</b>
SEZIONE 1. PREVENIRE LA DEFORESTAZIONE.....	29
<b>9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>31</b>
SEZIONE 1. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	31
SEZIONE 2. MODALITÀ DI INFORMAZIONE IN ORDINE ALLE EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	31
SEZIONE 3. WHISTLEBLOWING – SEGNALAZIONI DI ILLECITI E DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231 .....	32
SEZIONE 4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO .....	33
SEZIONE 5. MODIFICHE DEL CODICE ETICO.....	33

## 1. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

### *Sezione 1. Introduzione ed ambito di applicazione*

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei valori e dei principi, le responsabilità e gli impegni etici a cui, da sempre, S.A.V. S.p.A. Società Alluminio Veneto<sup>1</sup> si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde, inoltre, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche<sup>2</sup>. Il Codice, infatti, fissando principi e regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di cui al Decreto deve considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di S.A.V..

### *Sezione 2. Natura ed obiettivi del Codice*

Il Codice Etico è adottato mediante approvazione dell'Organo Amministrativo di S.A.V..

Il presente Codice Etico si applica:

- agli organi sociali della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- ai dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione);
- agli amministratori e ai dipendenti delle altre società soggette a direzione e coordinamento da parte di S.A.V.;
- ai collaboratori di S.A.V. quali, ad esempio, collaboratori coordinati e continuativi, consulenti, agenti e, in generale, ai soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo per conto o nell'interesse della Società.

I soggetti sopra indicati<sup>3</sup> hanno il diritto e l'obbligo di conoscere il contenuto del Codice Etico, di applicarlo ed osservarlo chiedendo all'Organismo di Vigilanza gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione del contenuto e di segnalare eventuali carenze e violazioni, o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni", ossia tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio,

<sup>1</sup> Di seguito anche solo "S.A.V." o "Società".

<sup>2</sup> Di seguito anche solo "Decreto".

<sup>3</sup> Di seguito definiti unitariamente i "Destinatari".

clienti, fornitori e partner commerciali. In particolare, si sottolinea che i fornitori di S.A.V. devono rispettare i valori, i principi e quanto previsto nel presente Codice.

La Società si impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale ([www.sav-al.com](http://www.sav-al.com)) e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve, infatti, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

S.A.V. infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici stabiliti dal Codice;
- assicura un programma di sensibilizzazione circa le problematiche attinenti al Codice;
- non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida i principi del Codice;
- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la Società in ordine all'osservanza di detti principi;
- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

### ***Sezione 3. Valori fondamentali per S.A.V.***

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

Il sistema di governo societario di S.A.V. è orientato al perseguimento della propria Mission aziendale nel pieno rispetto delle leggi vigenti, delle regole del Codice Etico e delle regole stabilite attraverso l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a S.A.V. si ispirano ai seguenti valori fondamentali al cui rispetto sono tenuti anche i Destinatari e i Soggetti Esterni:

- **Legalità, onestà e correttezza:** S.A.V. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso

il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e S.A.V. si impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;

- **Integrità:** nei rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari, S.A.V. si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari devono essere improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Autorità Pubbliche:** i rapporti con le Autorità Pubbliche e la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da S.A.V. devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con gli *stakeholders* ed i terzi in generale, S.A.V. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Qualità:** S.A.V. cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, fornendo prodotti di eccellenza;
- **Diritti umani:** S.A.V. si impegna al rispetto dei diritti umani. S.A.V. non tollera alcuna forma di sfruttamento del lavoro minorile, di lavoro forzato, obbligatorio o alcuna forma di schiavitù moderna e tratta di esseri umani;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** S.A.V. rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** S.A.V. riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica



basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;

- **Sicurezza delle informazioni:** per S.A.V. è fondamentale garantire la sicurezza delle informazioni e si impegna a garantire adeguati livelli di riservatezza e integrità delle informazioni in proprio possesso tutelando adeguatamente il patrimonio informativo delle parti interessate e astenendosi dal ricercare dati riservati altrui;
- **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, S.A.V. si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. I Destinatari devono assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie attività, sia nei rapporti con gli altri Destinatari, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi;
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario. S.A.V. tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- **Comunità e società:** S.A.V. intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare. S.A.V. è attenta ai temi sociali ed assume responsabilità in tali ambiti fornendo il proprio contributo in diversi settori;
- **Ambiente:** S.A.V. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali. S.A.V. si impegna affinché ogni aspetto della propria attività sia diretto al rispetto dell'equilibrio territoriale e alla tutela dell'ambiente e orienta il proprio *business* verso comportamenti che siano il più possibile sostenibili.

## 2. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

### *Sezione 1. Relazioni con dipendenti e collaboratori*

S.A.V. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto esse sono elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'impresa ponendo particolare attenzione alla valorizzazione, tutela e sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti assicurando, altresì, un ambiente di lavoro in cui i rapporti siano improntati alla collaborazione e alla correttezza.

S.A.V. si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile, nazionale ed internazionale inerente i rapporti di lavoro. S.A.V. riconosce la libertà di associazione dei lavoratori e si impegna al rigoroso rispetto dei diritti dei lavoratori sanciti dalla normativa nazionale ed internazionale.

S.A.V. svolge la propria attività mantenendo con i dipendenti rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza alcuna discriminazione – sia essa per ragioni di età, di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica o sindacale, di lingua o di sesso -, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e di crescita professionale basate su criteri meritocratici.

La Società condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro delle persone ed in particolare del lavoro minorile. S.A.V. rispetta e sostiene i diritti delle donne, delle minoranze e delle popolazioni indigene.

S.A.V. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, forzato, obbligato o alcuna forma di schiavitù moderna e rifiuta ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori. Lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato o obbligato, di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili.

S.A.V. si impegna a retribuire tempestivamente i propri dipendenti consegnando i relativi cedolini paga e si impegna a riconoscere ai lavoratori i diritti stabiliti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva applicabile.

S.A.V., al fine di tutelare la propria reputazione e immagine, si adopera attivamente e vigila affinché tutte le attività vengano svolte con impegno e rigore professionale.

Il personale di S.A.V. è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative, per conto proprio o di terzi, che lo pongano in conflitto di interessi con la Società.

Il personale di S.A.V. deve, altresì, assumere un atteggiamento corretto nello svolgimento delle proprie mansioni evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti e delle procedure interne restando sempre escluso che l'interesse o il vantaggio, anche meramente potenziale, della Società possa giustificare un comportamento scorretto.

Inoltre, il personale di S.A.V. è tenuto a far proprie le disposizioni del Codice adottando comportamenti coerenti con lo stesso, segnalando tempestivamente eventuali violazioni, cooperando pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice e dando seguito a ogni e qualsiasi richiesta proveniente dall'Organismo di Vigilanza.

## ***Sezione 2. Rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori***

S.A.V. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e il rispetto della normativa vigente in materia, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e ad operare per preservare e migliorare le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

S.A.V., infatti, considera fondamentale la tutela dell'idoneità delle condizioni, locali, macchinari e attrezzature di lavoro, dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro e, più in generale, del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

In particolare, S.A.V. si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sia considerata una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e per quanto garantito dall'evoluzione della tecnica, evitati anche scegliendo materiali e procedimenti meno pericolosi e che mitighino i rischi alla fonte;

- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e ridotti attraverso idonee misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e la formazione dei dipendenti sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- si rimedi con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- i luoghi di lavoro, gli impianti, i macchinari, le attrezzature, l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera;
- siano privilegiate le azioni preventive e le azioni di indagine e controllo interni a tutela della salute e sicurezza in modo da ridurre la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o situazioni di non conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche.

A tal fine la Società si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I dipendenti della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

### ***Sezione 3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro***

S.A.V. esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a comportamenti o condotte comunque riconducibili a pratiche di mobbing.

Per "*mobbing*" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.



Gli atteggiamenti integranti mobbing devono essere tempestivamente segnalati al proprio responsabile gerarchico e/o ai soggetti apicali.

E' vietata, altresì, qualsiasi forma di violenza o molestia anche sessuale o riferita alle diversità personali e culturali con diritto da parte di coloro che abbiano subito violenza o molestia all'interruzione immediata della condotta.

## 3. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

### *Sezione 1. Tutela del Patrimonio Sociale*

S.A.V. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e dei beni aziendali sia volto a garantire, incrementare e consolidare il patrimonio aziendale.

Ciascun dipendente e collaboratore della Società è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli dalla Società e deve utilizzarli nell'interesse di S.A.V., per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente, in linea con i principi sanciti dal presente Codice ed in osservanza delle procedure aziendali.

S.A.V. si impegna ad effettuare tutte le operazioni di Mergers and Acquisitions (M&A) nonché di dismissione nel rispetto della normativa applicabile, nazionale e internazionale, in coerenza con i principi indicati nel presente Codice Etico e si impegna, altresì, a previamente valutare tutti gli impatti sociali ed ambientali connessi alle suddette operazioni nonché, successivamente all'operazione, a mitigare, previa valutazione e redazione di un piano specifico, gli eventuali impatti sociali, ambientali e sulla comunità locale condividendo le informazioni rilevanti con le comunità e le organizzazioni interessate.

S.A.V., altresì, si impegna, in caso di apertura di nuovi siti produttivi e di nuovi progetti che comportino un'espansione dei siti produttivi esistenti, in caso di reinsediamento nonché in caso di dismissione a rispettare la normativa applicabile nonché a considerare gli impatti ambientali, sociali e finanziari dei citati progetti impegnandosi, parimenti, a minimizzare, previa valutazione e redazione di un piano specifico, gli eventuali impatti negativi ambientali, sociali e sulla comunità locale condividendo le informazioni rilevanti e i progressi compiuti e coinvolgendo le comunità e le organizzazioni interessate.

### *Sezione 2. Amministrazione societaria*

#### *A) Amministrazione societaria*

S.A.V. nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed



indurre i Destinatari, ciascuno per le proprie competenze, alla violazione di uno o più dei seguenti principi di comportamento:

- massima collaborazione, trasparenza e correttezza nei rapporti con revisore, collegio sindacale, in occasione di richieste di soci nonché nei rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza;
- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo; è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva, formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- divieto di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società.

## ***B) Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria***

S.A.V. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della Società.

La Società assicura, in conformità alla legge applicabile e ai principi contabili applicabili, la regolare, completa, accurata tenuta e registrazione delle scritture contabili e, pertanto:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali;
- garantisce la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico ed organi di controllo;
- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;

- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia registrata e conservata in modo da consentire in ogni tempo la registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantisce che le operazioni societarie effettuate dalla Società siano motivate anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta fermamente.

### *C) Principi relativi agli illeciti societari*

S.A.V. vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

E' vietato qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dall'organo di controllo e dal revisore nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato ai soggetti apicali della Società porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale nonché effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

I Destinatari, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi.

## **4. GESTIONE DEGLI AFFARI**

### ***Sezione 1. Gestione del business***

Nel corso della gestione del business, i Destinatari sono tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

### ***Sezione 2. Tutela della proprietà industriale ed intellettuale***

S.A.V. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti senza alcuna contraffazione di prodotti e marchi altrui. I Destinatari dovranno, pertanto, rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi nella consapevolezza che la violazione degli stessi può determinare conseguenze negative a carico di S.A.V.. I Fornitori dovranno sviluppare, implementare e mantenere metodi e processi atti ad evitare il rischio di contraffazione.

### ***Sezione 3. Sicurezza delle informazioni***

S.A.V. nel corso della sua attività acquisisce, conserva, tratta documenti e altri dati di terzi che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre nocimenti agli interessi aziendali o di terzi. Fermi restando gli obblighi imposti dalla normativa vigente, S.A.V. si impegna ad assicurare la riservatezza e l'integrità delle informazioni. S.A.V. riconosce che è fondamentale tutelare il proprio patrimonio informativo e quello delle parti interessate.

### ***Sezione 4. Tutela della Privacy***

L'attività di S.A.V. comporta il trattamento di dati personali, che sono oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di *Privacy*.

S.A.V. si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali e stabilisce le regole per il rispetto delle norme a protezione della privacy.

Con riguardo, in particolare, al trattamento dei dati personali dei dipendenti, S.A.V. pone in essere forme di tutela volte a informare ciascuno sulla natura dei dati personali oggetto di

trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, di custodia e sugli ambiti di comunicazione in relazione a qualsiasi informazione relativa alla persona.

S.A.V., inoltre, predispone e osserva specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte dei Destinatari e/o accessi non autorizzati alla rete intranet della Società.

## ***Sezione 5. Contrasto alla criminalità organizzata***

La Società condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettate di agevolare, in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

## **5. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

### ***Sezione 1. Comunicazioni e Informazioni Societarie***

È principio fondamentale per S.A.V. offrire agli azionisti un'informazione completa.

Obiettivo primario di S.A.V. è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti anche al fine di consentire agli stessi un impiego consapevole delle loro risorse. Pertanto, S.A.V. si impegna a:

- attuare una politica aziendale improntata alla correttezza e in grado di garantire nel tempo apprezzabili risultati economici;
- favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Società;
- diffondere comunicazioni rispondenti a verità, chiarezza, completezza, trasparenza, tempestività, predisposte secondo criteri omogenei e, in ogni caso, conformi alla vigente normativa applicabile e nel rispetto delle regole e delle pratiche di corretta condotta professionale.

### ***Sezione 2. Rapporti con i Mezzi di Informazione***

E' impegno di S.A.V. assicurare un'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutti gli altri Destinatari non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.

## 6. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI

### *Sezione 1. Relazioni con i Clienti*

Costituisce obiettivo primario di S.A.V. la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire alti livelli di qualità. A tal fine, S.A.V. ha adottato un sistema di gestione della qualità certificato sia ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 sia della norma IATF 16949.

S.A.V. S.p.A. si impegna a consegnare prodotti conformi alla normativa vigente e a rispettare le normative nazionali ed internazionali in materia di restrizioni all'esportazione e/o all'importazione.

La Società intrattiene rapporti con i clienti corretti e trasparenti, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

I Destinatari del modello hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nei rapporti con gli stessi devono fornire veritiere, esaurienti ed accurate informazioni.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a S.A.V. e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

### *Sezione 2. Relazioni con i Fornitori e con i Collaboratori*

I processi di acquisto di beni o servizi devono essere diretti alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per S.A.V., nel rispetto dei principi di lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti oggettivi previsti dalle procedure aziendali. La selezione dei fornitori è dettata dai valori di concorrenza, obiettività, imparzialità, equità nel prezzo, sostenibilità nonché qualità del bene e/o del servizio. S.A.V. S.p.A. osserva scrupolosamente la normativa antitrust e le normative che disciplinano la concorrenza.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori e collaboratori dei quali sia conosciuto o sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite. In ogni caso, i

rapporti devono essere improntati al rispetto della normativa di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

Nei rapporti con i fornitori e i collaboratori, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a S.A.V. e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Il processo di selezione dei collaboratori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi che tengano in esclusiva considerazione l'indipendenza, la professionalità e l'autorevolezza in relazione all'attività richiesta.

Il processo di selezione dei fornitori e collaboratori deve sempre basarsi su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, chiarezza ed economicità; pertanto, i Destinatari devono:

- verificare ed assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità;
- verificare che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di S.A.V.;
- verificare che i fornitori rispettino l'eticità, la correttezza commerciale e la legalità;
- considerare lo stato di certificazione del fornitore in salute e sicurezza sul lavoro, qualità, ambiente, energia e responsabilità sociale nonché secondo lo standard ASI;
- valutare, al fine di assicurare ulteriormente un approvvigionamento responsabile e sostenibile delle materie prime, che i fornitori rispettino anche il Regolamento UE 2017/821 (minerali da conflitto), il Regolamento CE 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e il Regolamento CE 1272/2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele (CLP) nonché i diritti umani.

## *Sezione 3. Obblighi dei fornitori*

Tutti i fornitori di S.A.V. sono tenuti a rispettare i valori e principi espressi nel presente Codice nonché quanto previsto nel presente paragrafo e le leggi e i regolamenti in vigore a livello nazionale e internazionale, oltre che i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

S.A.V. esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'etica, della correttezza commerciale, delle leggi e dei regolamenti nel corso dello svolgimento della loro attività nonché il rispetto delle norme della comunità internazionale ivi incluse le normative vigenti in materia di lavoro (compresa la normativa inerente l'orario di lavoro e i trattamenti retributivi), libera concorrenza, di contrasto ai fenomeni di riciclaggio, corruzione, criminalità organizzata, schiavitù moderna e tratta di essere umani nonché il rispetto dei diritti umani e l'estraneità da attività che finanzino o favoriscano direttamente o indirettamente i gruppi armati.

### Diritti umani

I fornitori di S.A.V. devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani e sono tenuti a rispettare i diritti umani e a non essere direttamente o indirettamente coinvolti in violazioni dei diritti umani in alcuna fase delle loro attività commerciali né in fenomeni di schiavitù moderna, assicurando, altresì, che i materiali forniti non contengano metalli provenienti da aree di conflitto.

### Diritti delle donne, discriminazione e uguaglianza

In particolare, S.A.V. esige che i propri Fornitori rispettino i diritti delle donne, delle minoranze e delle popolazioni indigene, rispettino la diversità e non pongano in atto alcuna discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale. Non ci devono essere trattamenti duri o disumani, comprese le molestie sessuali, gli abusi sessuali, le punizioni corporali, la coercizione mentale o fisica o l'abuso verbale nei confronti dei lavoratori.

### Lavoro minorile e lavoro forzato

I fornitori di S.A.V. devono rispettare il limite minimo di età per l'assunzione stabilito dalla normativa e soddisfare i pertinenti standard internazionali, rispettando, ai sensi della legge



applicabile, la libertà di associazione astenendosi da ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio.

Il fornitore non dovrà utilizzare o trarre vantaggio da alcuna forma di lavoro forzato e/o traffico di esseri umani, tra cui, a titolo meramente esemplificativo: lavoro o servizi in condizioni di minaccia, coercizione, rapimento o frode, ivi compresi gli straordinari obbligatori; limitazione della libertà di movimento; conservazione di documenti in originale di identificazione personale o di immigrazione; utilizzo di un'agenzia di collocamento che addebiti ai lavoratori spese di assunzione e altre commissioni; ogni mezzo sproporzionato per impedire ai dipendenti di interrompere il rapporto di lavoro su base volontaria.

### Orario di lavoro

Il fornitore deve garantire che gli orari di lavoro - compresi il normale orario di lavoro, gli straordinari, i giorni di riposo e le pause - siano conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti nel Paese di riferimento.

### Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il fornitore rispetterà il diritto dei lavoratori di aderire o costituire sindacati e di contrattare a livello collettivo, o eventualmente il diritto di non aderire ad alcun sindacato.

### Salari e benefit

Il fornitore dovrà fornire salari e benefit che siano conformi alle leggi e/o ai contratti collettivi di lavoro applicabili. I salari dovranno essere pagati tempestivamente, nei termini e nelle forme concordate, o in conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore.

### Salute e sicurezza

Il fornitore deve fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per prevenire incidenti e lesioni e, se applicabile, fornire alloggi sicuri e salubri. Ai dipendenti deve essere fornita una formazione adeguata.

### Protezione dell'ambiente

Il Fornitore è tenuto a rispettare le normative e gli standard sulla protezione ambientale che riguardano le sue operazioni. L'impatto ambientale deve essere ridotto al minimo, la protezione dell'ambiente deve essere costantemente migliorata e le risorse devono essere utilizzate con attenzione.

Il Fornitore deve garantire una gestione corretta in conformità alla normativa applicabile dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera e degli scarichi.

Il Fornitore deve garantire il rispetto di quanto previsto dal Regolamento CE 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), il Regolamento CE 1272/2008, il Regolamento UE 2017/821 (minerali da conflitto) nonché quanto previsto dalla normativa nazionale ed internazionale in materia ambientale.

S.A.V. inoltre auspica che i propri fornitori adottino politiche atte alla salvaguardia delle risorse naturali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'acqua, il suolo e le fonti energetiche non rinnovabili con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica e di ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra.

Il Fornitore deve evitare attivamente di causare danni ambientali e/o impatti ambientali negativi attraverso le loro operazioni.

#### Riservatezza, integrità delle informazioni e privacy

I fornitori di S.A.V. devono altresì assicurare la riservatezza e integrità delle informazioni e dei dati appresi in qualsiasi forma nel corso dei rapporti con S.A.V. adottando tutte le misure opportune a garantirne la sicurezza. I fornitori dovranno garantire la conformità alle leggi sulla protezione dei dati e in particolare, al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) (Regolamento (UE) 2016/679), ove applicabile.

#### Whistleblowing

S.A.V. esige che i propri fornitori adottino un sistema di segnalazione di comportamenti impropri o contrari alla normativa e che vieti le ritorsioni nei confronti dei segnalanti.

#### Conformità dei prodotti e servizi

S.A.V. richiede che i propri fornitori producano e consegnino prodotti conformi alla normativa vigente.

#### Norme doganali, di controllo delle esportazioni e contraffazione

Il Fornitore deve rispettare le normative doganali internazionali e di controllo delle esportazioni e garantire lo scambio proattivo di informazioni rilevanti per il commercio estero con l'obiettivo di una catena di approvvigionamento sicura. I fornitori devono attenersi a tutte le normative vigenti in materia di controllo di esportazioni, dogane e

commercio estero e rispettare le normative nazionali ed internazionali in materia antitrust, di restrizioni all'esportazione e/o all'importazione ivi inclusa l'osservanza delle sanzioni economiche stabilite a livello nazionali ed internazionale. Il Fornitore deve adottare metodi e processi atti ad evitare il rischio di contraffazione.

#### Corruzione e concussione

Il fornitore deve garantire il rispetto delle leggi anticorruzione applicabili. È vietata qualsiasi forma di corruzione o concussione, attiva o passiva.

Il Fornitore non sarà coinvolto direttamente o indirettamente in alcuno schema di corruzione, tangenti, estorsione e simili pratiche commerciali vietate.

Qualsiasi cortesia commerciale (pasti, regali aziendali e intrattenimenti) deve essere di valore ragionevole e di frequenza conforme alle pratiche commerciali locali.

#### Riciclaggio di denaro

Il fornitore deve osservare le disposizioni di legge pertinenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e rispettare i propri obblighi di segnalazione.

#### Sostenibilità

S.A.V. esige altresì che i propri fornitori applichino i principi di sostenibilità previsti nel presente codice etico.

#### Catena di fornitura

I fornitori di S.A.V. si impegnano a imporre obblighi e divieti analoghi a quelli del presente Codice ai propri fornitori.

Il Fornitore accetta formalmente il principio dell'invio di questionari di autovalutazione, della loro compilazione e della possibilità di effettuare audit presso i suoi vari siti, o presso quelli delle sue filiali, da parte di S.A.V. o di una terza parte nominata da S.A.V. a tale scopo.

### ***Sezione 4. Relazioni con le imprese concorrenti***

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità ed affermazione dei prodotti nonché condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli Assets materiali ed immateriali di S.A.V., lo sviluppo del *know-how*, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

## *Sezione 5. Relazioni con la Pubblica Amministrazione e con altre autorità*

### *A) Rapporti Istituzionali in Generale*

Nei rapporti istituzionali S.A.V. si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, coerente e corretta;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali;
- adeguare la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò delegate dai vertici di S.A.V. e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

### *B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé, per la Società o per altri, sono rigorosamente proibite.

S.A.V., nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osserva obbligatoriamente i seguenti principi:

- divieto di promettere o erogare contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, e divieto di destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- divieto di promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri e/o a loro parenti entro il secondo grado, direttamente o per interposta persona, da cui possa conseguire per S.A.V. un indebito o illecito interesse o vantaggio, salvo che si tratti di pratiche rientranti negli usi o costumi legittimi;

- divieto di proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente, direttamente od indirettamente impiegati della Pubblica Amministrazione;
- divieto di intrattenere rapporti di impiego con dipendenti o *ex* dipendenti della Pubblica Amministrazione, o loro parenti entro il secondo grado, che partecipino o abbiano partecipato personalmente a trattative d'affari con la Società o avvallato richieste di quest'ultima, salvo che sia stata effettuata una debita istruttoria preventiva da parte delle competenti funzioni e vi sia un'adeguata motivazione;
- divieto, durante una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, di influenzare impropriamente le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione.

### ***C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche***

S.A.V. condanna qualsiasi comportamento volto a:

- conseguire da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;
- destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti o altra erogazione dello stesso tipo ottenuti dallo Stato, dall'Unione Europea o da altro ente pubblico.

### ***D) Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi***

Nello svolgimento della propria attività, S.A.V. opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine, le Autorità Pubbliche di Vigilanza e qualunque

Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria nonché con qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio.

Parimenti, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazione false avanti alle suddette autorità.

Nessuno dei Destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

I Destinatari che saranno oggetto per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente la Società.

## ***E) Rapporti con Partiti Politici***

S.A.V. non può erogare, in qualsivoglia forma, contributi destinati a finanziare partiti politici o candidati politici.

S.A.V. non rimborserà contributi concessi a titolo personale dai Destinatari e sottoporrà a procedura disciplinare chi promette o effettua detti contributi in nome e per conto della stessa Società.

## 7. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

### *Sezione 1. Riciclaggio e Ricettazione*

La Società condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia; a tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (verifica preventiva delle informazioni disponibili su controparti commerciali, consulenti e fornitori, separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc.).

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare, o anche solo promettere di ricevere e accettare, pagamenti in contanti eccedenti i limiti di legge;
- correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata;
- porre in atto qualsiasi atto di appropriazione indebite o furto di beni altrui.

I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce. E' fatto, altresì, divieto di alterare, modificare, contraffare, spendere o mettere altrimenti in circolazione monete o valori di bollo contraffatti o alterati nel loro valore.

### *Sezione 2. Corruzione, estorsione e concussione*

S.A.V. condanna ogni comportamento che possa integrare un atto di corruzione, di estorsione e di concussione. S.A.V. condanna ogni sorta di condotta o comportamento contrario alla normativa anticorruzione. Per tale motivo tutti i Destinatari del presente Codice, in relazione a qualsiasi ambito di attività di interesse di S.A.V., non devono offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o

indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche ad un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle mansioni di taluno nonché richiedere od accettare, o autorizzare un terzo a richiedere od accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche da un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni. I Destinatari, inoltre, devono contrastare ed evitare ogni e qualsiasi atto di estorsione e concussione. I Destinatari devono segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione che possa implicare un atto di corruzione, estorsione o concussione.

### ***Sezione 3. Attività finalizzate al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico***

La Società condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

### ***Sezione 4. Tutela della personalità individuale***

Nell'ambito della normativa vigente, la Società condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati. S.A.V. ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

## **8. TUTELA DELL'AMBIENTE**

Nell'ambito della propria attività, S.A.V. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e richiede che tale impegno e quanto previsto di seguito sia condiviso e osservato anche dai propri clienti e fornitori.

S.A.V. si attiva affinché vengano impiegate correttamente e senza sprechi le risorse non rinnovabili (quali l'energia, l'acqua e le materie prime) e vengano sviluppate ed adottate tecnologie e metodi di produzione che siano sempre più compatibili con l'ambiente che permettano tra l'altro la salvaguardia della qualità dell'aria e la riduzione dei gas ad effetto serra (GHG) valutando gli impatti di carattere ambientale prima di intraprendere qualsiasi attività e di introdurre modifiche o variazioni ai processi produttivi.

Per tale motivo S.A.V. adotta politiche ambientali, criteri e procedure dirette a ridurre gli impatti delle proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia a livello comunitario, nazionale e locale e adotta un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 e al sistema EMAS.

Nell'ambito della propria attività, S.A.V. ha adottato e si impegna a adottare processi produttivi, prodotti e servizi che riducano l'inquinamento e la produzione di rifiuti rispettando la biodiversità.

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti S.A.V. adotta e si impegna a adottare la gerarchia per la mitigazione dei rifiuti ovvero predilige processi, servizi e prodotti che riducono la produzione di rifiuti e che consentono il riutilizzo e il riciclaggio dei materiali di scarto in luogo a processi e prodotti che generano rifiuti destinati allo smaltimento.

S.A.V. si impegna a sensibilizzare i Destinatari sulle tematiche di natura ambientale, a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti a minimizzare gli impatti ambientali e a fornire alle autorità competenti tutte le informazioni necessarie in ambito ambientale.

### ***Sezione 1. Prevenire la deforestazione***

La deforestazione e la conversione dei terreni sono due aspetti che aggravano la crisi climatica e minacciano la biodiversità. S.A.V. si impegna a non svolgere le proprie attività deforestando il territorio in cui esse si svolgono. I Destinatari devono, parimenti, svolgere le

---

proprie attività prevenendo e mitigando il rischio di deforestazione e di conversione dei terreni.

## **9. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

S.A.V. affiderà la funzione di vigilare sull'applicazione ed il rispetto del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, il quale ne promuoverà, altresì, la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari.

### ***Sezione 1. Comunicazione e diffusione del Codice Etico***

Al fine di promuovere l'impegno alla correttezza e la condotta etica che caratterizzano la quotidianità operativa di S.A.V., il Codice verrà diffuso presso i Destinatari e i Soggetti Esterni, mediante apposite attività di comunicazione.

In particolare, il Codice sarà:

- pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet e nel sito web aziendale, dove sarà liberamente e gratuitamente scaricabile;
- messo a disposizione in forma cartacea in luogo accessibile a tutti.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- vigilare sull'osservanza ed il funzionamento del Codice;
- elaborare proposte per l'adeguamento del Codice anche al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto;
- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità rilevanti nell'ambito dei principi e dei valori etici del presente Codice;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i soggetti interessati.

### ***Sezione 2. Modalità di informazione in ordine alle eventuali violazioni del Codice Etico***

S.A.V. promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico.

Tutti gli *stakeholders* sono tenuti a segnalare direttamente a S.A.V. S.p.A. e/o all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico della quale vengano a conoscenza.

Le segnalazioni potranno essere effettuate a S.A.V. S.p.A.:

- a mezzo e-mail all'indirizzo [info@sav-al.com](mailto:info@sav-al.com):



- tramite la sezione “contattaci” del sito [www.sav-al.com](http://www.sav-al.com);

Le segnalazioni all’Organismo di Vigilanza potranno essere effettuate:

- a mezzo e-mail all’indirizzo [odv@sav-al.com](mailto:odv@sav-al.com).

L’Organismo di Vigilanza provvede, in ogni caso, a un’analisi della segnalazione e riferirà delle violazioni all’Organo Amministrativo di S.A.V. per l’adozione delle conseguenti azioni da intraprendere nei confronti dei soggetti responsabili.

La Società rispetta e tutela la dignità, la riservatezza delle comunicazioni di qualsiasi natura e allo stesso tempo tutela il dipendente che effettua la comunicazione.

### ***Sezione 3. Whistleblowing – segnalazioni di illeciti e di violazioni del codice etico e del modello organizzativo 231***

Fermo quanto sopra, S.A.V. S.p.A. ha, come previsto dalla normativa vigente, adottato un sistema di segnalazione ai sensi del d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 per le segnalazioni di illeciti e di violazioni del codice etico e del modello organizzativo.

S.A.V. S.p.a. ha stabilito un sistema di segnalazione descritto nella “Whistleblowing Policy” aziendale alla quale si rimanda per ogni dettaglio dove viene illustrato come possono essere effettuate le segnalazioni, come le stesse sono gestite e le tutele che sono riconosciute in favore del segnalante.

La suddetta policy è affissa all’interno dei locali aziendali in luogo accessibile a tutti e liberamente consultabile da chiunque ne abbia interesse.

La Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge.

In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell’identità del segnalante e dell’informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

## ***Sezione 4. Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio***

Il rispetto e l'osservanza del Codice Etico devono essere considerati parte essenziale delle obbligazioni previste dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira S.A.V..

Per le violazioni commesse dai soggetti apicali, l'Organismo di Vigilanza provvederà a darne informativa al collegio sindacale affinché siano assunti i provvedimenti necessari ed opportuni.

Relativamente ai consulenti esterni che intrattengono un rapporto con S.A.V., la violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con gli stessi.

Costituisce, altresì, violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice.

## ***Sezione 5. Modifiche del Codice Etico***

Le disposizioni della presente edizione del Codice sono state approvate da parte dell'Organo Amministrativo di S.A.V. in data 15 novembre 2024.

Il Codice sarà comunicato a tutti i Destinatari secondo le modalità previste nel presente capitolo 9, alla sezione 1.

L'Organo Amministrativo di S.A.V. può riesaminare il Codice in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni, anche su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.